

Basée à Baelen, la société Mydimm existe depuis 2016.

Pionniers dans la conception de **meubles d'excellence et sur mesure en ligne**, nous proposons un configurateur 100% en ligne, 100% sur mesure et une utilisation 100% gratuite le tout avec un calcul de prix instantané.

A ce jour, nous sommes à la recherche d'un(e) :

..... Assistant(e) de direction

En tant qu'assistant(e) de direction, vous accompagnez le gérant dans ses multiples tâches. Vous suivez les ventes de l'entreprise. Vous entreprenez aussi des actions destinées à mettre en œuvre la stratégie marketing de l'entreprise.

VOS TÂCHES PRINCIPALES :

- Vous organisez les réunions, préparez les documents et les supports de présentation
- Vous gérez l'administratif comme les emails et les factures
- Vous accueillez les nombreux clients professionnels (menuisiers, architectes, entreprises générales, etc.) ainsi que les particuliers qui visitent notre atelier en ligne. Vous les conseillez, vous les mettez en relation avec notre réseau de partenaires professionnels si nécessaire.
- Vous alimentez le CRM avec les données commerciales de terrain.
- Vous vous assurez de la satisfaction des clients après le placement des meubles.
- Vous publiez régulièrement sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Pinterest, etc...), notre site internet et vous rédigez nos Newsletters.

VOTRE PROFIL :

- Vous êtes diplômé(e) en secrétariat (ou assimilé par votre expérience) et avez une expérience en assistant(e) de direction
- Vous avez une affinité avec l'e-commerce et les réseaux sociaux.
- Vous êtes orienté « résultat » et « satisfaction client ».
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles.
- Vous avez une bonne connaissance du Néerlandais et/ou de l'Anglais.
- Vous aimez travailler de manière créative, autonome et vous êtes une personne motivée.



NOTRE OFFRE

- Un temps plein du lundi au vendredi (CDI).
- Un environnement dynamique et humain, ainsi que des bureaux neufs et chaleureux.

